



POLI

PROYECTO BANNER

Sesiones de formación a usuarios finales.

Facilitador: Rocio Baquero Florez

Fecha: 24 de Agosto de 2020

Intensidad: 4 Horas



POLI

PROYECTO BANNER

Nombre del curso:

“Configuración del Sistema”



Objetivos

- Capacitar al equipo de servicio Especializado sobre la configuración y administración del nuevo sistema de información Académico y financiero “Banner”.
- Socializar las formas mas relevantes para garantizar el buen funcionamiento del sistema.
- Dar a conocer los requisitos de la configuración para cada uno de los procesos financieros de Banner.



Temas

1. Generalidades de Banner
2. Periodos Académicos
3. Terminología
4. Configuración General GTVSDAX
5. Configuraciones específicas
 - Configuración de categorías
 - Configuración de códigos de detalle
 - Configuración de recibo de pago
 - Configuración de Retenciones
 - Configuración de Exenciones
 - Configuración de Planes de pago
 - Configuración del Legacy de otros servicios



Que es Banner?

- Es un sistema de información integral con un amplio rango de funciones, desde la gestión estratégica de los datos, hasta el procesamiento de los registros



Facilita la administración de procesos académicos y financieros



Interacción con Banner

Ingreso a Banner <https://sispoli.ilumno.com/>

Usuario y contraseña
asignados por
directorio activo



POLI
POLITÉCNICO
GRANCOLOMBIANO

INICIAR SESIÓN

Usuario

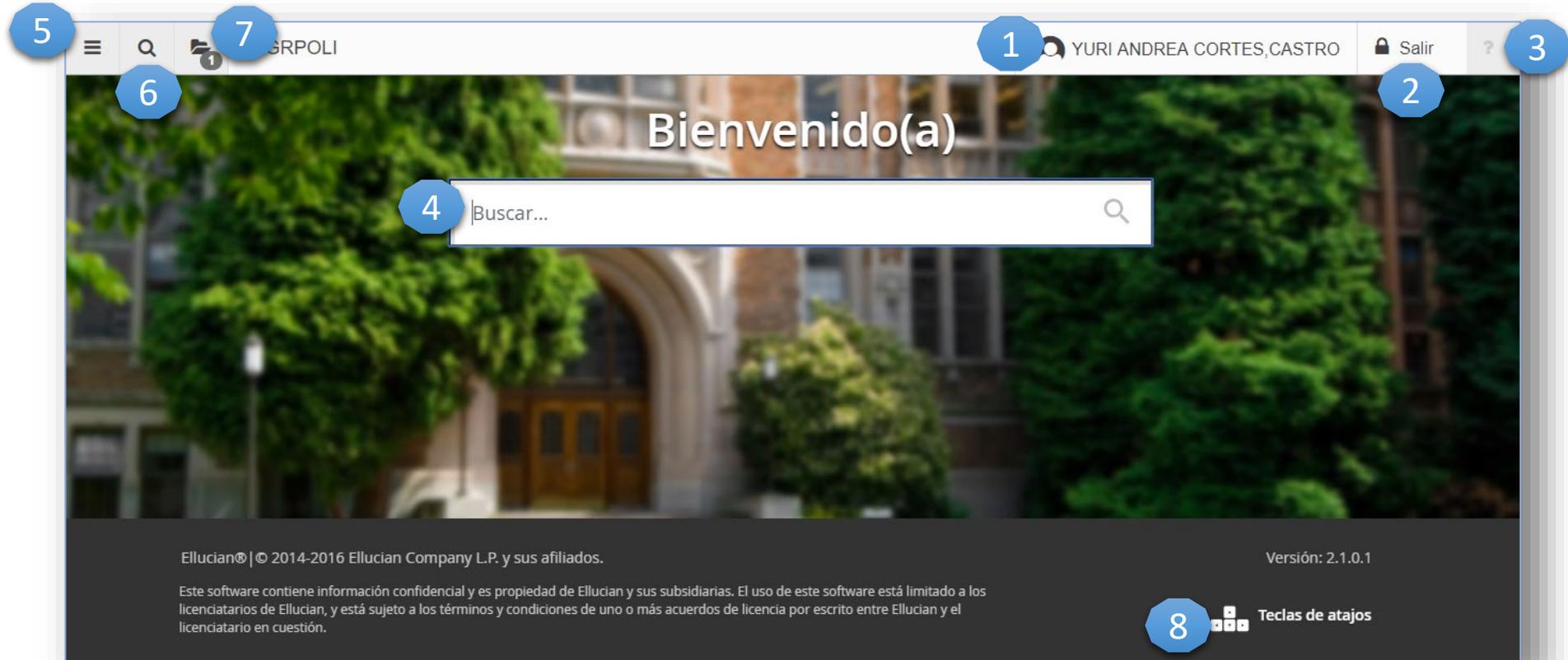
Contraseña 

INGRESAR →

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)



Pantalla de Inicio



1. Nombre del usuario.

3. Ayuda.

5. Menú

7. Recientemente Abierto

2. Botón cierre de sesión.

4. Barra de búsqueda.

6. Icono de búsqueda.

8. Menú tecla de acceso directo



Periodos Académicos

CÓDIGO 6 DÍGITOS



PREGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	10	PRIMER SEMESTRE
	50	INTERSEMESTRAL PRIMER SEMESTRE
	60	SEGUNDO SEMESTRE
	98	INTERSEMESTRAL SEGUNDO SEMESTRE

POSGRADO	CÓDIGO	PERIODO
	30	PRIMER SEMESTRE
80	SEGUNDO SEMESTRE	

CE	00	EDUCACION PARA LA VIDA
----	----	------------------------



Terminología

Categorías: Códigos donde se agrupan los diferentes conceptos que se manejan en la operación.

Códigos de detalle: Conceptos que se manejan dentro de la operación.

Retenciones: Bloqueos según reglas configuradas

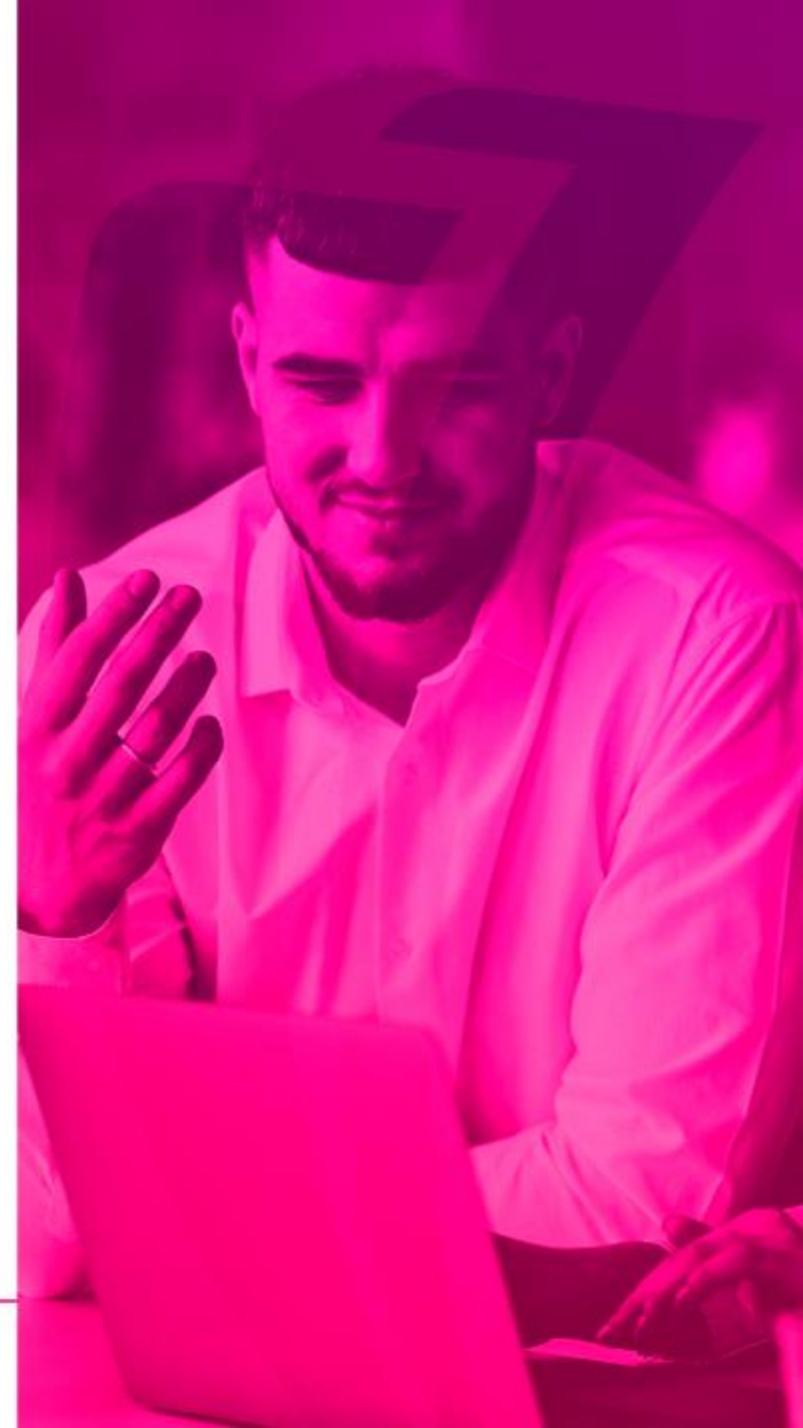
Exenciones: Becas y descuentos

Planes de pago: Créditos educativos

Legacy: Sistema o herramienta desarrollada por el POLI

Cargos: Facturas

Rolado: Copiar de un periodo a otro



Configuración General GTVSDAX

Validación de transposición GTVSDAX 9.0 (POLI)

CLAUDIO GONZALEZ Salir

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

VALIDACIÓN DE TRANSPOSICIÓN

Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Filtrar nuevamente

Interno

Código *	MEDIA_MAT	Concepto	
Secuencia		Código de traducción	
Grupo *	ILUMNO-002	Fecha de reporte	
Código externo *	MDMT	Sistema *	T Accounts Receivable
Descripción *	half student registration		<input type="checkbox"/> Requerido por el sistema

Detalles

Comentarios

This code is used to apply half student registration amount, value configured here must be defined in STVATTS validation form.

5 de 17 1 Por página Registro 5 de 17



POLI

Configuraciones Específicas



Configuración de Categorías TTVDCCAT

Código *	Descripción *	Número de mensaje de respuesta de voz	Requerido por el sistema
ADJ	AJUSTES	2	<input type="checkbox"/>
APF	ADMISION	1	<input checked="" type="checkbox"/>
COB	COBRANZA EXTERNA	9	<input type="checkbox"/>
CRE	FINANCIACION INTERNA	16	<input type="checkbox"/>
CSH	FORMAS DE PAGO	18	<input type="checkbox"/>
DAE	DESCUENTOS COMERCIALES	11	<input type="checkbox"/>
DBE	DESCUENTOS POR BENEFICIOS	12	<input type="checkbox"/>
DCT	DESCUENTOS POR CONTRATOS	13	<input type="checkbox"/>
DEP	DEPOSITOS	10	<input checked="" type="checkbox"/>
EXF	FINANCIACION EXTERNA	15	<input type="checkbox"/>
FEE	TARIFA O CUOTAS MENSUALES	28	<input checked="" type="checkbox"/>
GRN	FONDOS DEL ESTADO	17	<input checked="" type="checkbox"/>
HOU	HOSPEDAJE	20	<input checked="" type="checkbox"/>
MCH	OTROS SERVICIOS	7	<input type="checkbox"/>
MEA	ALIMENTACION	3	<input checked="" type="checkbox"/>
OPM	OTRAS FORMAS DE PAGO	24	<input type="checkbox"/>
PCC	FORMAS DE PAGO ADMINISTRATIVAS	19	<input type="checkbox"/>
PHO	SERVICIO TELEFONO	27	<input checked="" type="checkbox"/>
PPL	PAGO DE PARENT PLUS TITULO IV	26	<input checked="" type="checkbox"/>
RET	MULTAS	23	<input type="checkbox"/>



Crear y configurar los códigos de detalle TSADETC



Para crear un nuevo código de detalle se da clic en insertar y se configuran los datos requeridos.



Control código detalle - alumnos TSADETC 9.3.6 [LASC:9.3.6.1] (POLI)

CLAUDIO GONZALEZ Salir

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

CONTROL DE CÓDIGO DE DETALLE - ALUMNO

Código de deta...	Descripción de código de detalle *	Tipo *	Categoría *	Tipo de subv...	Prioridad *	Código de ree...	Depósito directo	Reembolsable	Recibo	Activo	Basado en peri...	Basado en año de ...	Periodo igual	Año de ayuda i...	Interval
A100	FORMULARIO DE INSCRIP...	C	APF		688		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A101	ESTUDIO DE HOMOLOGA...	C	APF		688		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A102	ESTUDIO DE HOMOLOGA...	C	APF		688	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B100	DTO DIFICULTADES FINAN...	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B101	DTO GRUPO EMPRESARIAL	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B102	DTO PLAN DE REEMBOS...	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B103	DTO PROGRAMAS DE RE...	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B104	DTO CAMBIO DE PROGRAMA	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B105	DTO CAMPAÑAS COMERC...	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B106	DTO PLAN REFERIDO	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B107	DTO CCIAL 12 A 17 MARZO	P	DAE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B200	DTO INST FAMILIA DE GRA...	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B201	DTO INST FLIAR ESPOSOS	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B202	DTO INST FLIAR HERMANOS	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B203	DTO INST FLIAR PADRE E ...	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B204	DTO INST GRADUADO	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B205	DTO INST GRADUADO AR...	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B206	DTO INST PRG INTER CO...	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B207	DTO INST ALIVIOS MOCOA	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B208	DTO INST X NO APERT PR...	P	DBE		980	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GUARDAR

1. Se crea el código de detalle
2. Se le registra la descripción
3. Se selecciona si es tipo pago (P) o cargo (C)
4. Se asocia a la categoría que corresponda.
5. Se le asigna la prioridad para la aplicación de pagos.
6. Código de reembolso: : Se marca Y si el código de detalle es usado para devolución o aplazamiento.
7. El código de reembolsable: Se marca el chec si este código aplica para que sea devuelto.
8. A los códigos tipo pago (P) se les debe marcar el chec de recibo.
9. Activo: Se marca el chec si se esta usando actualmente.
10. .Periodo Igual se marca el chec a los códigos de detalle que aplican para un periodo en específico.



POLI

Configuración de Boleto de pago



Configuración Recibo de pago

TVVSDOC – Tabla de validación para crear tipos de documentos de venta.

GTVFBPR - Crear perfil del negocio para generar ordenes de pago.

GOAFBPR - Asignación de usuarios al perfil definido.

TVASDDT - Configuración de códigos de detalle asociados a cada tipo de orden de pago.

TVASDSQ - Configuración de folios y secuencia por tipo de orden de pago.

TZARDAT – Configuración y reglas de negocio por tipo de documento y programa.

TZARVEN- Reglas y fechas de Vencimiento



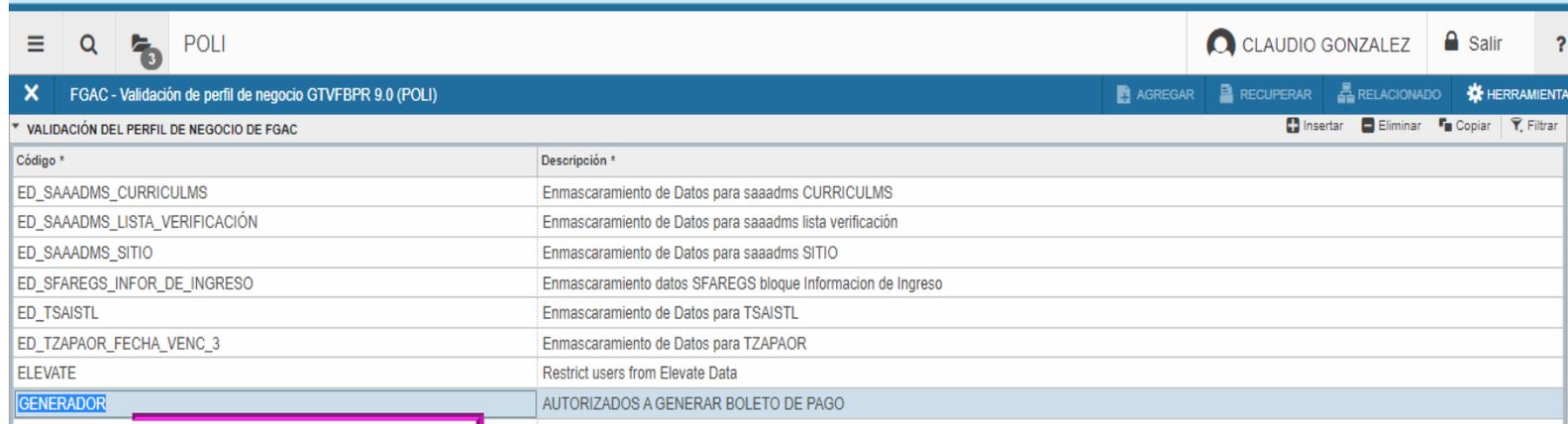
TVVSDOC - Tabla de validación para crear tipos de documentos de venta.

Creación de los tipos de ordenes de pago para diferenciar las condiciones de fechas de vencimiento y políticas en general



Tipo de documento *	Descripción *	Impuestos *	Generación de documento *	Uso de prefijo 1 *	Uso de prefijo 2 *	Número de líneas	Generación masiva	Institucional	Permitir nota de crédito	Nota de crédito
BSEC	ORDEN DE PAGO SECUNDARIO	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CON...	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURS	ORDEN DE PAGO CURSOS CORTOS	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIPL	ORDEN DE PAGO DIPL OPC GRADO	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAD	ORDEN DE PAGO DERECHO DE GR...	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAE	ORDEN DE PAGO GRADO EXCEPCI...	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOMO	ORDEN DE PAGO ESTUD HOMOLOGA	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSC	ORDEN DE PAGO DE INSCRIPCION	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATR	ORDEN DE PAGO DE MATRICULA	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MODU	ORDEN DE PAGO DE MOD ADICIONAL	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SABE	ORDEN DE PAGO EXAMEN SABE PRO	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERV	ORDEN DE PAGO OTROS SERV ACA...	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUPL	ORDEN DE PAGO SUPLETORIO	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VACA	ORDEN DE PAGO CURSO VACACIO...	B	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GTVFBPR - Crear perfil del negocio para generar ordenes de pago.



The screenshot shows a web application interface with a user profile 'CLAUDIO GONZALEZ' and a table titled 'VALIDACIÓN DEL PERFIL DE NEGOCIO DE FGAC'. The table lists various user profiles with their codes and descriptions. The 'GENERADOR' profile is highlighted in blue.

Código *	Descripción *
ED_SAAADMS_CURRICULMS	Enmascaramiento de Datos para saaadms CURRICULMS
ED_SAAADMS_LISTA_VERIFICACIÓN	Enmascaramiento de Datos para saaadms lista verificación
ED_SAAADMS_SITIO	Enmascaramiento de Datos para saaadms SITIO
ED_SFAREGS_INFOR_DE_INGRESO	Enmascaramiento datos SFAREGS bloque Información de Ingreso
ED_TSAISTL	Enmascaramiento de Datos para TSAISTL
ED_TZAPAOR_FECHA_VENC_3	Enmascaramiento de Datos para TZAPAOR
ELEVATE	Restrict users from Elevate Data
GENERADOR	AUTORIZADOS A GENERAR BOLETO DE PAGO



Crear un perfil para incluir los usuarios a los cuales se les va a permitir generar ordenes de pago.



GOAFBPR - Asignación de usuarios al perfil definido.

Perfil de negocio: GENERADOR ...
AUTORIZADOS A GENERAR BOLETO DE PAGO

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO



Registrar los Usuarios que están autorizados para imprimir ordenes de pago.

ID de usuario para acceso a grano-fino
RBAQUERO
WWW_USER



TVASDDT - Configuración de códigos de detalle asociados a cada tipo de orden de pago.

Configuración de códigos de categorías y detalle para el documento de ventas TVASDDT 9.3 [LASC:8.4.5] (POLI)				
CATEGORÍAS		CÓDIGOS DE DETALLE		
Tipo de documento *	Descripción	Código de categoría *	Descripción	Generación masiva *
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	E421	CREDITO EDUCATIVO COVINOC VIR	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CONTIN	T102	PROGRAMAS INTERNACIONALES VIR	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CONTIN	T103	EDUCACION CONTINUA PRE	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CONTIN	T107	EDUCACION CONTINUA VIR	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CONTIN	T111	DIPLOMADOS EDUCACION CONTI PRE	<input type="checkbox"/>
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION CONTIN	T112	DIPLOMADOS EDUCACION CONTI VIR	<input type="checkbox"/>
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	E400	INTERES DE MORA	<input type="checkbox"/>
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	E401	INTERES CORRIENTE	<input type="checkbox"/>
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	E402	CAPITAL CREDITO DIRECTO PRE	<input type="checkbox"/>
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUCATIVO	E403	CAPITAL CREDITO DIRECTO VIR	<input type="checkbox"/>

Cada vez que se crea un código de detalle de tipo cargo se debe asociar al tipo de orden de pago para que permita generar el recibo de pago.



TVASDSQ - Configuración de folios y secuencia por tipo de orden de pago.

Cada tipo de orden de pago debe ser asociado a un rol definido y debe definir una secuencia o folio específico



Una vez generado el folio o la secuencia se empiezan a asignar a los recibos y estos a su vez a las transacciones por lo tanto esta secuencia no debe modificada.

Tipo de documento *	Descripción	Perfil de negocios *	Número de secuencia *	Campus	Prefijo	No usar	Último folio	Folio inicial *	Folio final *	Fecha de vencimie...	Referencias
CURS	ORDEN DE PAGO CURSOS COR...	GENERADOR		1	10			1000000000	9999999999	31/12/2999	
GRAD	ORDEN DE PAGO DERECHO DE ...	GENERADOR		1	15			1000000000	9999999999	31/12/2999	
GRAE	ORDEN DE PAGO GRADO EXCE...	GENERADOR		1	20			1000000000	9999999999	31/12/2999	
HOMO	ORDEN DE PAGO ESTUD HOMO...	GENERADOR		1	25			1000000000	9999999999	31/12/2999	
INSC	ORDEN DE PAGO DE INSCRIPCIÓN	GENERADOR		1	30			1000000000	9999999999	31/12/2999	
MODU	ORDEN DE PAGO DE MOD ADICI...	GENERADOR		1	35		1000000000	1000000000	9999999999	31/12/2999	
VACA	ORDEN DE PAGO CURSO VACAC...	GENERADOR		1	40		1000000000	1000000000	9999999999	31/12/2999	
SABE	ORDEN DE PAGO EXAMEN SABE...	GENERADOR		1	45			1000000000	9999999999	31/12/2999	
SUPL	ORDEN DE PAGO SUPLETORIO	GENERADOR		1	47			1000000000	9999999999	31/12/2999	
SERV	ORDEN DE PAGO OTROS SERV ...	GENERADOR		1	50		1000000020	1000000000	9999999999	31/12/2999	
DIPL	ORDEN DE PAGO DIPL OPC GRA...	GENERADOR		1	60			1000000000	9999999999	31/12/2999	
CONT	ORDEN DE PAGO EDUCACION C...	GENERADOR		1	63			1000000000	9999999999	31/12/2999	
CRED	ORDEN DE PAGO CREDIT EDUC...	GENERADOR		1	67		1000000010	1000000000	9999999999	31/12/2999	
BSEC	ORDEN DE PAGO SECUNDARIO	GENERADOR		1	75		1000000010	1000000000	9999999999	31/12/2999	
MATR	ORDEN DE PAGO DE MATRICULA	GENERADOR		1	85		1000004680	1000000000	9999999999	31/12/2999	

TZARDAT - Configuración y reglas de negocio por tipo de documento y programa.



CLAUDIO GONZALEZ Salir ?

Aplicación de Reglas de Datos Complementarios TZARDAT 9.4 (POLI) AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Tipo de Documento: MATR ORDEN DE PAGO DE MATRICULA Programa Académico: PGCOPB03TAS BOG TGIA ADMON SISTEMAS Recomenzar

APLICACIÓN DE REGLAS DE DATOS COMPLEMENTARIOS Insertar Eliminar Copiar Filtar

Banco 1	B2	BANCO DE BOGOTA	División	
Banco 2	P1	BANCO POPULAR	Segmento	
Banco 3	D1	BANCO DAVIVIENDA	Usuario	MIGRACION
Banco 4			Fecha de Actividad	01/08/2020
Banco 5			Desplegar código de barras	Si
Banco 6			Código de referencia	7707233521731
			Desplegar	No
			Identificador Usuario	
			Tipo Identificador	NSS Posición 0 Izquierda 0
			Usuario	
			Mostrar Número de Orden	Si Posición 16 Izquierda 0
			Max. 24 Pos.	16
Mostrar Etiqueta de Recargos	No		Etiqueta Fecha 1	PAGUE HASTA
			Etiqueta Fecha 2	PAGUE HASTA
			Etiqueta Fecha 3	

DATOS ADICIONALES Insertar Eliminar Copiar Filtar

Número de secuencia *	Título	Descripción	Des...	Desple...	Usuario	Fecha de Actividad
-----------------------	--------	-------------	--------	-----------	---------	--------------------

GUARDAR

Se configuran los bancos en los cuales puede pagar la orden de pago.

Se configura el código IAC de la Universidad

Se configuran las etiquetas del recibo de pago

TZARVEN- Reglas y fechas de Vencimiento

Reglas de Vencimiento TZARVEN 9.3 (POLI)

Periodo: 202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020

Ir

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

Configuración por tipo de orden, programa, tipo de alumno y categoría.



Permite configurar por fecha o por numero de días.

Tipo de Do...	Programa	Tipo de Alu...	Grupo de In...	Categoría *	C1. Fecha Venc.	C1. Días Ve...	C1. Código de ...	C1. Multa	C1. Porcentaje	C2. Fecha Ve...
HOMC	ORDEN DE PA...	PGCOP...	MDE TGIA MER...	APF	ADMISION	8,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG TGIA GES...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOVB...	VIR ECONOMIA	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG LIC MATE...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG MATEMAT...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG ESP COM...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG ESP MER...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOVB...	VIR ESP MERC...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
SERV	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG ESP RES...	TRN	CERTIFICADOS	5,00	U104		0,00	
GRAE	ORDEN DE PA...	PGCOPB...	BOG TGIA MER...	MCH	OTROS SERVIC...	30/09/2020	U104		0,00	

1 de 98 | 10 | Por página | Registro 1 de 976



POLI

Configuración de Retenciones



Configuración de las Retenciones

1

TTVRHLD:
Validación de
retención
automática. **Se
crea la retención**

2

STVHLDD: Validación
de código de tipo de
retención. **Se configuran
las restricciones**

5

TVPHOLD: Ejecutar la
asignación o liberación de
retenciones automáticas.

3

TVAHOLD: Reglas
de retenciones
automáticas

4

SOAHOLD: Consulta
información de
retención

Crear y configurar las Retenciones TTVRHLD y STVHLDD

Validación de retención automática TTVRHLD 9.3 (POLI)

Código *	Descripción *
RTDEF	RETENCION POR DEUDA FINANCIERA
RTINS	RETENCION INSCRIPC DE MATERIAS
RTMUBL	RETENCION POR MULTA BIBLIOTECA
RTMUCM	RETENCION POR MULTA CMA
RTOCAR	RETENCION OTROS CARGOS EN CTA
RTOTRO	RETENCION POR OTROS SERVICIOS
RTREIN	RETENCION REINTEGRO ACADEMICO

Registros: 1 de 7

Se configura dependiendo el proceso que se desea bloquear



Validación de código de tipo de retención STVHLDD 9.3 (POLI)

Código *	Descripción *	Inscripción	Verificación de ingreso	Histórico acadé...	Graduación	Calificaci.	CxC	Solicitud	Cumplimiento	Mensaje de voz	Indicador de web
DI	DISCAPACIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
ED	EVALUACION DOCENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
RA	RETENCION ACADEMICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1				
RB	RETENCION MULTAS BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RC	RETENCION OTROS CARGOS E...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RD	RETENCION DISCIPLINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
RF	RETENCION DEUDA FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RI	RETENCION INSCRIPCION MAT...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RM	RETENCION MULTAS CMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RO	RETENCION POR OTROS SERVI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2
RR	RETENCION REINTEGRO ACAD...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3

Registros: 1 de 11



Configuraciones reglas de retenciones automáticas TVAHOLD

1

2

3

4

5



En el bloque siguiente
se configura el monto
mínimo de la retención

1. Se selecciona la Retención
2. Razón: Se describe la razón
3. A fecha: La fecha final de las retenciones
4. Origenador- El área que requiere la retención
5. Divisa : COP

Saldo de cuenta

Saldo mínimo de cuenta 5

Saldo máximo de cuenta

Cuenta a la fecha

Incluir cargos futuros

Incluir ayuda financiera

Para periodos

Periodo



Configuración de Códigos de detalle a las retenciones



Se selecciona el tipo de retención y se asocian los códigos de detalle para los que aplica esta retención.

Se ingresa a TVAHOLD “mas información)”

The screenshot shows a software interface for configuring retention rules. The top navigation bar includes a search icon, the user name 'POLI', and the user 'CLAUDIO GONZALEZ' with a 'Salir' button. The main content area is titled 'Reglas de retenciones automáticas TVAHOLD 9.3 [LASC:8.0] (POLI)'. The current rule is 'Código de regla: RTDEFI RETENCION POR DEUDA FINANCIERA'. The 'INFORMACIÓN DE RETENCIÓN' section shows the type of retention as 'RF' (RETENCION DEUDA FINANCIERA), with a 'Liberar' checkbox, a reason of 'DEUDA FINANCIERA', and a date range from '31/12/2049'. The 'DATOS SUPLEMENTARIOS' section is a table with columns for 'Codigo de Detalle asociado' and 'Comentario'. A pink box highlights the 'Más información' button in the top right corner of the interface.



Consultar las retenciones asignadas SOAHOLD



CLAUDIO GONZALEZ Salir ?

Información de retención SOAHOLD 9.3 [LASC:8.5.6] (POLI)

ID: 100241414 DANIELA MURILLO TARAZONA Ir

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

Se Ingresa el ID del estudiante y se da clic en ir



CLAUDIO GONZALEZ Salir ?

Información de retención SOAHOLD 9.3 [LASC:8.5.6] (POLI)

ID: 100241414 DANIELA MURILLO TARAZONA Recomenzar

DETALLES DE RETENCIÓN

Tipo de reten...	Descripción del tipo de retención	Razón	Indicador de liberación	Monto	De *	A *	Código de origen	Descripción de código de origen	Usuario que creó
R	RETENCION INSCRIPCION MATERIAS	NO PAGO DE MATRICULA	<input type="checkbox"/>		18/08/2020	31/12/2049			RBAQUERO
RI	RETENCION INSCRIPCION MATERIAS	NO PAGO DE MATRICULA	<input type="checkbox"/>		18/08/2020	31/12/2049			RBAQUERO

1 de 1 Por página Registro 1 de 2

GKAPEXE: Ejecución del proceso de Retenciones



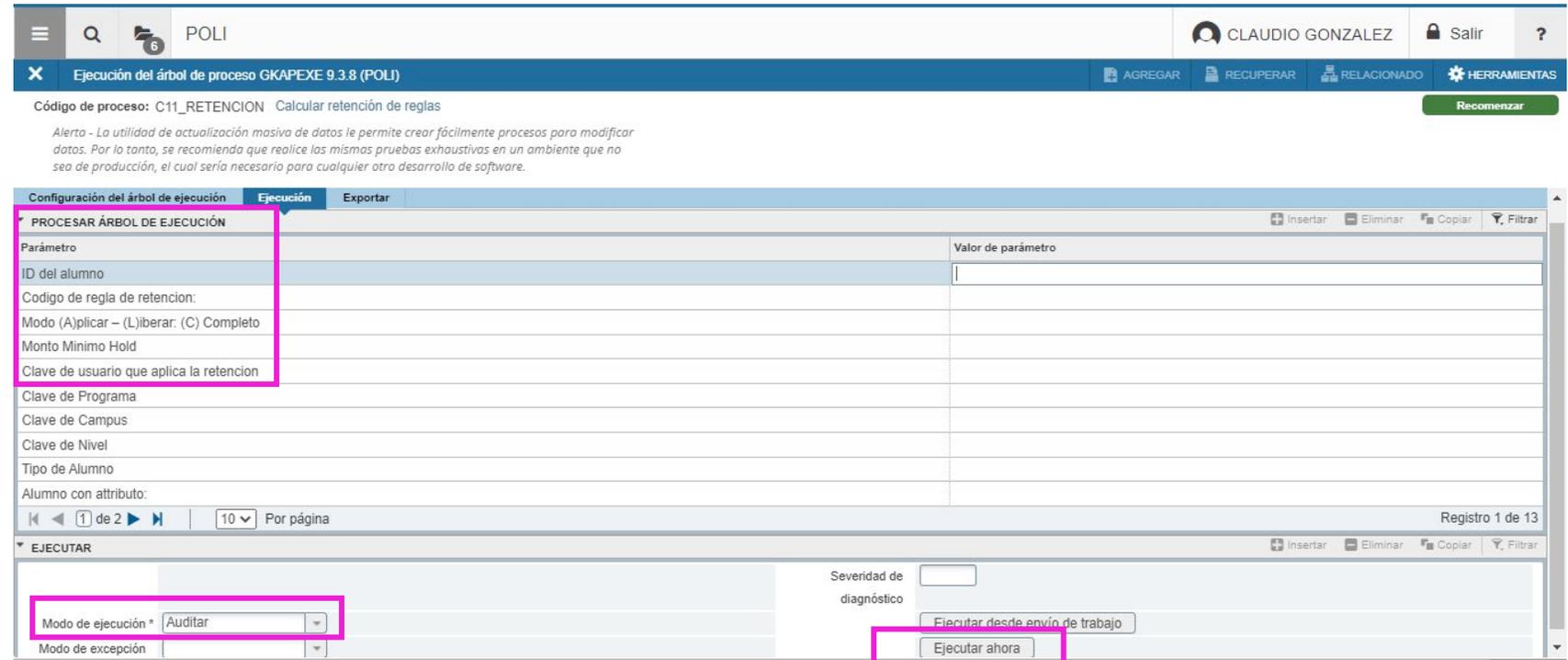
- Si la retención se asigna de forma manual



Se debe liberar de forma manual



Ejecución en forma auditoria y posterior en modo actualizar



POLI

Configuración de Exenciones



EXENCIONES

TSAEXPT: Crear y configurar Exenciones

TZAEXPT: Configurar las reglas de negocio de exenciones

TSRROLL: Rolar Exenciones de un periodo a otro

TZAPREX: Rolar exenciones y reglas de un periodo a otro



Creación y configuración de exenciones en TSAEXPT

CLAUDIO GONZALEZ Salir ?

Autorización de exención TSAEXPT 9.3.6 [LASC:9.3.6.1] (POLI)

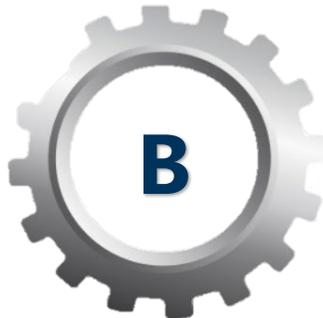
Código de exención: Periodo: 202060 Ir

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir Ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

En "mas información"
Se configura si el plan
requiere soporte PDF

Se configuran las
exenciones por
periodo



CLAUDIO GONZALEZ Salir ?

Consulta de exención TSAEXPT 9.3 (POLI)

AGREGAR RECUPERAR RELACIONADO HERRAMIENTAS

Más información

Código de exención *	Descripción *	Periodo	Periodo de expiración	Código de detalle *
20100	BECA EST TALENTO DIGITAL	201910		S100
20100	BECA EST TALENTO DIGITAL	201960		S100
20100	BECA EST TALENTO DIGITAL	202010		S100
20100	BECA EST TALENTO DIGITAL	202060		S100
20100	BECA EST TALENTO DIGITAL	202110		S100
20101	BECA EST FAMIL COLABORAD	201910		S101
20101	BECA EST FAMIL COLABORAD	201960		S101
20101	BECA EST FAMIL COLABORAD	202010		S101
20101	BECA EST FAMIL COLABORAD	202060		S101
20101	BECA EST FAMIL COLABORAD	202110		S101
20102	BECA EST ESPECIAL	201910		S102
20102	BECA EST ESPECIAL	201960		S102
20102	BECA EST ESPECIAL	202010		S102
20102	BECA EST ESPECIAL	202060		S102
20102	BECA EST ESPECIAL	202110		S102
20103	BECA EST EXCELENCIA ACAD	201910		S103
20103	BECA EST EXCELENCIA ACAD	201960		S103
20103	BECA EST EXCELENCIA ACAD	202010		S103
20103	BECA EST EXCELENCIA ACAD	202060		S103
20103	BECA EST EXCELENCIA ACAD	202110		S103

Registro 1 de 1215

ANULAR SELECCIONAR



Configuración soporte PDF de la exención

Las exenciones que requieran soporte se configura **(Y)** o en su defecto **(N)**

Si el campo se deja vacío el sistema interpreta que se debe adjuntar soporte.

The screenshot shows a web application interface for configuring PDF support for an exemption. The main window is titled "Autorización de exención TSAEXPT 9.3.6 [LASC:9.3.6.1] (POLI)". The interface includes a search bar, user information (CLAUDIO GONZALEZ), and a "Salir" button. The main content area displays "Código de exención: 20102" and "Periodo: 202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020". A modal window titled "Datos suplementarios TSAEXPT 9.3.6 [LASC:9.3.6.1] (POLI)" is open, showing a table with the following structure:

* = Requerido	Comentario
Indicador documento requerido	

Below the table, a note states: "Indicador documento requerido, Y o N, cuando esta vacío se interpreta como Y". The "Indicador documento requerido" field is highlighted with a pink box. At the bottom right of the modal, there is a "GUARDAR" button, also highlighted with a pink box.

Configuración de exenciones en TZAEXPT

Se configuran las reglas para cada una de las exenciones por periodo

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

SEGUNDO SEMESTRE 2020

Tipo de Descuento *	Código *	Descripción	Prioridad de Aplicación *	Periodos de Vigencia *	Activo/Inactivo	Manual	Automático	Curriculum del alumno	Alumno / Curso	Roles y Perfiles
E	2402	DTO CAJA COMP CO...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2403	DTO CAJA COMP CO...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2404	DTO CONV 4X1 OPC...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2405	DTO CONV ADIDAS ...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2406	DTO CONV ADUC	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2407	DTO CONV ALICO SA	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2408	DTO CONV ASOMER...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2409	DTO CONV AVIANCA...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2410	DTO CONV BANCAM...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	2411	DTO CONV CAJA CO...	1	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Rolado de Exenciones TSAEXPT

Impresora: DATABASE

Se configuran las exenciones de un periodo a otro

Proceso: TSRROLL Paso de contrato y exención Conjunto de parámetros:

CONTROL DE IMPRESORA

Impresora: DATABASE

Impresión especial:

Líneas: 55

Hora de envío:

Tamaño de fuente del PDF:

Tipo MIME: Ninguna

Eliminar después de días:

Fuente del PDF:

Eliminar después de fecha:

VALORES DE PARÁMETRO

Número *	Parámetros	Valores
01	Periodo a pasar de	202080
02	Periodo a pasar a	202110
03	Modo de ejecución	A
04	Pasar contratos	Y
05	Pasar ID de contrato de	
06	Pasar ID de contrato a	
07	Pasar texto de número contrato	
08	Pasar texto de alumno contrato	Y
09	Pasar exenciones	Y

Se guardan los parámetros

Se selecciona enviar guardar

Retener/Enviar Retener Enviar

GUARDAR



Copiar Reglas TZAEXPT

Reglas de asignación de becas y definición de roles de acceso TZAEXPT 9.3.95 (POLI)

Periodo: 202060

Rolado

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO

Se selecciona el periodo y se da clic en Rolar

Se registran los parámetros del periodo de destino y se da clic en ejecutar.

Reglas de asignación de becas y definición de roles de acceso TZAEXPT 9.3.95 (POLI)

Periodo: 202060 SEGUNDO SEMESTRE 2020

Periodo Destino: 202010

Ejecutar

Cancelar

Inicio: llenar los campos arriba y oprimir ir. Para buscar por nombre, oprimir TAB desde un campo de ID, ingresar el criterio de búsqueda y oprimir INTRO



POLI

Configurar Planes de pago



Creación y configuración de los planes de pago

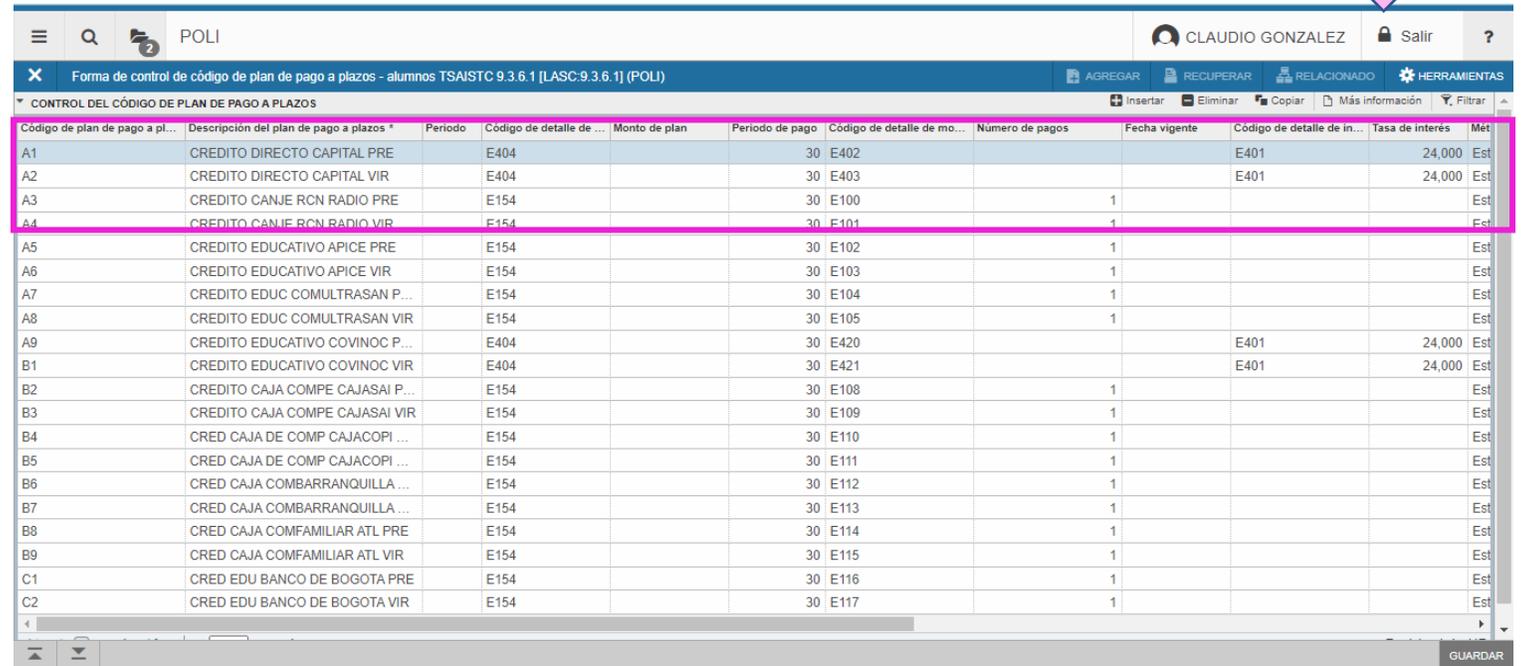
Para crear planes de pago, Se da clic en insertar y posterior se crea el código del plan, el nombre y se asocian las respectivas reglas según corresponda

En mas información Se configura si el plan requiere soporte PDF

1. Se crea el código de detalle

3. Se configura la información adicional

2. Se crea el código del plan



Código de plan de pago a pl...	Descripción del plan de pago a plazos *	Periodo	Código de detalle de ...	Monto de plan	Periodo de pago	Código de detalle de mo...	Número de pagos	Fecha vigente	Código de detalle de in...	Tasa de interés	Mét
A1	CREDITO DIRECTO CAPITAL PRE		E404		30	E402			E401	24,000	Est
A2	CREDITO DIRECTO CAPITAL VIR		E404		30	E403			E401	24,000	Est
A3	CREDITO CANJE RCN RADIO PRE		E154		30	E100	1				Est
A4	CREDITO CANJE RCN RADIO VIR		E154		30	E101	1				Est
A5	CREDITO EDUCATIVO APICE PRE		E154		30	E102	1				Est
A6	CREDITO EDUCATIVO APICE VIR		E154		30	E103	1				Est
A7	CREDITO EDUC COMULTRASAN P...		E154		30	E104	1				Est
A8	CREDITO EDUC COMULTRASAN VIR		E154		30	E105	1				Est
A9	CREDITO EDUCATIVO COVINOC P...		E404		30	E420			E401	24,000	Est
B1	CREDITO EDUCATIVO COVINOC VIR		E404		30	E421			E401	24,000	Est
B2	CREDITO CAJA COMPE CAJASAI P...		E154		30	E108	1				Est
B3	CREDITO CAJA COMPE CAJASAI VIR		E154		30	E109	1				Est
B4	CRED CAJA DE COMP CAJACOPI ...		E154		30	E110	1				Est
B5	CRED CAJA DE COMP CAJACOPI ...		E154		30	E111	1				Est
B6	CRED CAJA COMBARRANQUILLA ...		E154		30	E112	1				Est
B7	CRED CAJA COMBARRANQUILLA ...		E154		30	E113	1				Est
B8	CRED CAJA COMFAMILIAR ATL PRE		E154		30	E114	1				Est
B9	CRED CAJA COMFAMILIAR ATL VIR		E154		30	E115	1				Est
C1	CRED EDU BANCO DE BOGOTA PRE		E154		30	E116	1				Est
C2	CRED EDU BANCO DE BOGOTA VIR		E154		30	E117	1				Est



Configuración del soporte PDF de planes de pago

En la forma TSAISTC en el campo mas información se configura si se requiere adjuntar el soporte: Se configura (Y) para si o en su defecto (N) para no.

The screenshot shows a web application interface for configuring payment plans. The main table lists various payment plans with columns for code, description, period, amount, and interest rate. A modal window titled 'Datos suplementarios TSAISTC 9.3.6.1 [LASC:9.3.6.1] (POLI)' is open, displaying a form with a field for 'Indicador documento requerido' and a 'Comentario' field. The field is currently empty, and the modal indicates that if left empty, it will be interpreted as 'Y'.

Código de plan de pago a pl...	Descripción del plan de pago a plazos *	Periodo	Código de detalle de ...	Monto de plan	Periodo de pago	Código de detalle de mo...	Número de pagos	Fecha vigente	Código de detalle de in...	Tasa de interés	Mét
A1	CREDITO DIRECTO CAPITAL PRE		E404		30	E402			E401	24,000	Est
A2	CREDITO DIRECTO CAPITAL VIR		E404		30	E403			E401	24,000	Est
A3	CREDITO CANJE RCN RADIO PRE		E154		30	E100	1				Est
A4	CREDITO CANJE RCN RADIO VIR		E154		30	E101	1				Est
A5	CREDITO EDUCATIVO APICE PRE		E154		30	E102	1				Est
A6	CREDITO EDUCATIVO APICE VIR		E154		30	E103	1				Est
A7	CREDITO EDUC COMULTRASAN P...						1				Est
A8	CREDITO EDUC COMULTRASAN VIR						1				Est
A9	CREDITO EDUCATIVO COVINOC P...								E401	24,000	Est
B1	CREDITO EDUCATIVO COVINOC VIR								E401	24,000	Est
B2	CREDITO CAJA COMPE CAJASAI P...						1				Est
B3	CREDITO CAJA COMPE CAJASAI VIR						1				Est
B4	CRED CAJA DE COMP CAJACOPI ...						1				Est
B5	CRED CAJA DE COMP CAJACOPI ...						1				Est
B6	CRED CAJA COMBARRANQUILLA ...		E154		30	E112	1				Est
B7	CRED CAJA COMBARRANQUILLA ...		E154		30	E113	1				Est
B8	CRED CAJA COMFAMILIAR ATL PRE		E154		30	E114	1				Est
B9	CRED CAJA COMFAMILIAR ATL VIR		E154		30	E115	1				Est
C1	CRED EDU BANCO DE BOGOTA PRE		E154		30	E116	1				Est
C2	CRED EDU BANCO DE BOGOTA VIR		E154		30	E117	1				Est

Si el campo se deja vacío el sistema interpreta que si se debe adjuntar soporte.



POLI

Configurar Legacy de otros servicios



Se ingresa con el usuario y
contraseña de directorio activo



Ingreso a la aplicación SIGAP



Formulario de inicio de sesión para la aplicación SIGAP:

- Campo de usuario: rbaquero
- Campo de contraseña: (con ícono de ojo para alternar visibilidad)
- Botón de acción: Ingresar
- Enlace de recuperación: ¿Olvidó su contraseña o usuario?

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

Línea de Servicio Bogotá:
☐ (571) 744 07 40 opción 1

Línea de Servicio Medellín:
☐ (574) 604 0200

Línea de Servicio Nacional:
☐ 01 8000 180 779

Navegación

Buscar estudiante por código o identificación

POLI POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
ILUMNO

Bienvenidos a SIGAP. **Conexión Exitosa Banner** Cerrar sesión

Bienvenido
Aqui podra realizar las configuraciones complementarias al sistema académico.

PERMISOS
Si necesita mas permisos de los que se despliegan por favor enviar un correo a: soportesia3@poligran.edu.co
[Enviar correo >](#)

BANNER
Si necesita realizar configuraciones directamente en el sistema académico clic en el boton de abajo.
[Ir a Banner >](#)

HOME

- Carnetización
- Documentos Estudiante
- Pagos Docentes
- Financiero**
- Homologación
- Convenios
- CSU
- Permanencia
- Aplicaciones Financieras
- Configuración**
- Auditoría
- Atributos**
- Registro contenido [sigap.poligran.edu.co/#](#)



Procesos a Configurar en el Legacy

- **CONFIGURACION:**

- Procesos de Periodo: Se configuran los diferentes periodos a operar.

- **FINANCIERO**

- Permisos código de detalle usuario
- Permisos Reversión de cargos

- **ATRIBUTOS:**

- Permisos para la asignación de atributos usuarios.



POLI

Dudas o inquietudes



POLI

Evaluación





GRACIAS